

**La Communauté d'Agglomération de la Région Dieppoise
recherche un.e accompagnateur/trice à l'emploi,
poste à pourvoir à compter du 1^{er} février 2022**

**Profil : Diplôme Bac +2 minimum, diplôme dans le domaine
de l'insertion souhaité et/ou expérience significative dans le
domaine de l'insertion ou de la formation**

Type de recrutement : Titulaire, à défaut contractuel de droit public.

Lieux de travail : Bâtiment Clémenceau - Dieppe

Candidature, CV + lettre de motivation, à envoyer **au plus tard le 19/01/2022** :

• Par mail : contact-rh@agglodieppe-maritime.com

• Par courrier : M. le Président Communauté d'Agglomération de la Région Dieppoise 4 bd du Général de Gaulle – BP 50166 – 76204 DIEPPE Cedex

IDENTIFICATION DU POSTE

Dénomination : **Accompagnateur/trice à l'emploi**.....

Service : **Développement économique et transition solidaire**.....

Filière : **Sociale**.....

Catégorie : **A**.....

RIFSEEP : **Groupe 2**.....

Cadre d'emplois : **Assistant socio-éducatif territorial**.....

Grade : **Assistant socio-éducatif**.....

Lieu de travail : **Dieppe et Terroir de Caux**.....

Temps de travail hebdomadaire : **39h00**.....

DESCRIPTION DU POSTE

Au vu de l'extension du périmètre du PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi) à la Communauté de Communes " Terroir de Caux ", prenant effet officiellement au 1er janvier 2022, des moyens humains supplémentaires sont indispensables. Il a été retenu par l'ensemble des parties prenantes et des partenaires qu'un poste d'accompagnement à temps complet était nécessaire en proposant de créer un poste d'assistant socio-éducatif pour répondre aux fonctions d'accompagnateur à l'emploi.

Missions principales :

- Repérer, accueillir le public, établir un diagnostic personnalisé : identifier la situation de la personne, ses problématiques d'insertion et sa demande,

- Élaborer et proposer un parcours d'insertion en définissant des objectifs intermédiaires, évaluables au fur et à mesure, en mobilisant les actions du droit commun et les actions spécifiques, ainsi que l'Insertion par l'Activité Economique, y orienter les participants, accompagner les bénéficiaires tout au long du parcours,
- Assurer le suivi des participants sur les actions et prestations mobilisées en collaboration avec les opérateurs,
- Participer à l'analyse des besoins, et l'orientation des actions à mobiliser et à mettre en place,
- Assurer le suivi administratif des parcours et des différentes étapes qui le constituent (bilans, synthèse de parcours...), saisie sur la base informatique,
- Assurer le placement des participants dans l'emploi et poursuivre leur accompagnement pendant 6 mois après le placement.
- Établir des relations de travail et de partenariat avec l'ensemble des acteurs, impliqués dans l'insertion ; organismes de formation, de bilans, travailleurs sociaux, de la santé, SIAE, services de l'État, ..., afin de proposer les meilleurs relais aux publics accompagnés.

Moyens mis à disposition :

- Un ordinateur équipé d'une suite bureautique

Spécificités du poste :

- Poste « mobile » sur différents lieux de permanence entre Dieppe et le territoire Terroir de Caux

Autres :

- Permis B et véhicule personnel exigés
- Maîtrise du logiciel VISION appréciée

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Savoirs :

- Connaissance des dispositifs d'accompagnements

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles et relationnelles

Savoir être :

- Aisance à l'oral (prise de parole en public)
- Sens de l'écoute et de la diplomatie
- Sens du travail en équipe
- Force de proposition
- Organisation, rigueur, disponibilité
- Autonomie